

T.C.  
ERMENEK KAYMAKAMLIĞI  
FATMA VE NADİR HARANIOĞLU MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	BAHÇE VE ZEMİN KAT	1.KAT	2.KAT	NÖBETÇİ İDARECİ
Pazartesi	Z.AKDUMAN	M.YERLİKAYA	H.CEREK	B.ÇELİK
Salı	Ö.GÖZCÜ	M.UYSAL	H.KOCABAŞ	A.KIRINDI
Çarşamba	G.BOZDAĞ	E.PINAR	E.PINAR	A.KIRINDI
Perşembe	F.ALAN GÜZEL	Z.ORAK	H.ÖZGÜN	A.KIRINDI
Cuma	G.OFLAZ	Z.BUĞDAYCI	T.GÜL	B.ÇELİK

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.02.2024  
İsmet KIRINDI  
Okul Müdürü